

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL

**SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI,
CONTABILITÀ, ESECUZIONE DEI LAVORI DI
REALIZZAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI E
RELATIVA MANUTENZIONE E MONITORAGGIO –
BANDO AXEL DI REGIONE LOMBARDIA “CONTRIBUTI
PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI E SISTEMI DI
ACCUMULO PER ENTI LOCALI”**

IN FAVORE DELLA SOCIETÀ CONTROLLATA “SERVIZI AMBIENTE ENERGIA VALLE SABBIA SRL”

Sommario

TITOLO I – CARATTERI DELL’AFFIDAMENTO.....	3
Art. 1 – Premessa	3
Art. 2 – Oggetto dell’affidamento	3
Art. 3 – Durata dell’affidamento	7
TITOLO II – RESPONSABILITÀ, ONERI E OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ	7
Art. 4 – Responsabilità.....	7
Art. 5 – Tutela dei lavoratori	7
Art. 6 – Assoggettamento alle norme	8
TITOLO III – CORRISPETTIVI	8
Art. 7 – Corrispettivo e pagamenti.....	8
TITOLO IV – PENALI E CONTROVERSIE	9
Art. 8 – Penali	9
Art. 9 – Esecuzione d’ufficio	9
Art. 10 – Controversie.....	9
TITOLO V – PERSONALE IN SERVIZIO	10
Art. 11 – Personale in servizio	10
Art. 12 – Personale della Società.....	10
Art. 13 – Infortuni o incidenti	11

TITOLO I – CARATTERI DELL’AFFIDAMENTO

Art. 1 – Premessa

1. Il Comune di Vallio Terme ha partecipato con l’ausilio della società Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl al Bando Axel di Regione Lombardia “Contributi per impianti fotovoltaici e sistemi di accumulo per Enti locali”.
2. Regione Lombardia con Decreto n. 6297 del 11/05/2021 ha approvato gli elenchi delle domande ammesse finanziate, ammesse non finanziate e delle domande non ammesse.
3. Regione Lombardia con D.g.r. 6 settembre 2021 n XI/5192 ha finanziato le domande risultate ammissibili ma non finanziate dal decreto sopra indicato
4. Il Comune di Vallio Terme è stato finanziato per la realizzazione del seguente impianto fotovoltaico con accumulo:
 - Municipio: potenza 7,92 kWp – accumulo 17,75 kWh;e pertanto necessita di provvedere alla sua progettazione e realizzazione nonché al suo servizio di manutenzione e monitoraggio.

Art. 2 – Oggetto dell’affidamento

1. I servizi oggetto del presente affidamento sono finalizzati alla realizzazione di n. 1 impianto fotovoltaico nonché alla sua corretta gestione e manutenzione.
2. In particolare sono oggetto del presente affidamento:
 - **Predisporre il progetto esecutivo.**

Il progetto esecutivo determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il cronoprogramma e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Il progetto esecutivo deve essere altresì corredato da apposito piano di manutenzione dell’opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita.

I documenti che compongono il progetto esecutivo sono quelli previsti dall’art. 33 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e meglio descritti nei successivi artt. 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 e 43 dello stesso decreto.
 - **Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.**

Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl, in esecuzione dell’incarico di Coordinatore della Sicurezza, in fase di progettazione, dovrà adempiere agli obblighi di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, art. 91, comma 1, lett. a) e b):

 - I. Redige il piano di sicurezza e coordinamento di cui all’art. 100, comma 1, del D.lgs. 81/2008, i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nell’Allegato XV allo stesso Decreto Legislativo;
 - II. Predisporre un fascicolo, i cui contenuti sono definiti all’Allegato XVI, contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione di cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell’Allegato II al documento UE 26 maggio 1993;
 - III. Coordina l’applicazione delle disposizioni dell’art. 90, comma 1, del D.lgs. 81/2008.

Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl dovrà attenersi alle indicazioni del Comune, con l’obiettivo prioritario dell’eliminazione dei rischi o della loro riduzione alla fonte, al fine del

conseguimento degli obiettivi della vigente normativa in materia di sicurezza dei cantieri temporanei o mobili (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81).

Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Si prevedono le seguenti prestazioni di cui al sotto riportato art. 92, comma 1, punti a), b), c), d), e), f) e comma 2 del D.lgs. 81/2008:

1. Durante la realizzazione dell'opera, il Coordinatore per l'esecuzione dei lavori provvede a:
 - a) Verificare con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 100 e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
 - b) Verifica l'idoneità del Piano Operativo di Sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'art. 100, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, adegua il Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'art. 100 e il fascicolo di cui all'art. 91, comma 1, lettera b) in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi Piani Operativi di Sicurezza;
 - c) Organizza tra i Datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività, nonché la loro reciproca informazione;
 - d) Verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentati della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
 - e) Segnala al Committente e al Responsabile dei Lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95 e 96 e alle prescrizioni del piano di cui all'art. 100, e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il Committente o il Responsabile dei Lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione da comunicazione dell'inadempienza all'Azienda Sanitaria Locale e alla Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competenti;
 - f) Sospende, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.
2. Nei casi di cui all'art. 90, comma 5, il Coordinatore per l'Esecuzione, oltre a svolgere i compiti di cui al comma 1, redige il Piano di Sicurezza e Coordinamento e predispone il fascicolo, di cui all'art. 91, comma 1, lettere a) e b).

• **Direzione Lavori.**

A Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl fanno carico tutte le attività e i compiti del "*Direttore Lavori*" espressamente demandati dal D.lgs. 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010.

In particolare nell'effettuazione dell'incarico:

1. Dovrà essere garantito fino alla data di emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo (ovvero sino alla data di approvazione del certificato di regolare esecuzione) l'assolvimento delle funzioni quale "*Direttore Lavori*", secondo quanto previsto dal D.lgs. 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010 e inoltre da ogni altra disposizione di legge o regolamento in materia che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili;
2. Dovrà essere garantita la presenza costante in cantiere, con frequenza almeno settimanale, l'assistenza e sorveglianza dei lavori, ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti, l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessari;
3. Dovrà essere garantita l'assistenza al collaudo dell'opera;
4. Dovrà essere, altresì, garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) necessari alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti ed i documenti tecnici di competenza del direttore dei

lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera, compresi quelli di competenza della direzione lavori relativamente all'eventuale collaudo statico ed a quello tecnico-amministrativo;

5. Dovrà contabilizzare dettagliatamente tutti gli interventi realizzati;
6. Dovrà essere assicurata, se nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessaria la predisposizione di varianti al progetto nel limite di cui all'art. 106 del D.lgs. 50/2016, l'immediata comunicazione al Responsabile del Procedimento che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e congruità tecnico-amministrativa della variazione progettuale, nonché dei costi derivanti dalla perizia;
7. Dovrà redigere il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori a seguito del completamento dell'intervento.

• **Esecuzione dei lavori.**

1. Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl dovrà realizzare l'impianto fotovoltaico finanziato dal Bando Axel di Regione Lombardia come di seguito brevemente descritto:
 - Municipio: Impianto fotovoltaico realizzato a terra, composto da n. 22 moduli della potenza di 360 Wp, per una potenza complessiva di 7,92 kWp. L'impianto verrà connesso in rete tramite n. 1 inverter dotati di sistema di accumulo formato da n. 5 batterie;
2. Gli impianti dovranno essere realizzati come da progetto esecutivo approvato dal Comune.

• **Supporto agli uffici del Comune alla rendicontazione del finanziamento relativa al Bando Axel di Regione Lombardia.**

• **Manutenzione e monitoraggio**

Servizi ordinari:

- a) Assumere il ruolo di Responsabile Impianti e Responsabile Sicurezza per le attività inerenti il presente accordo;
- b) Prendere in carico gli impianti fotovoltaici ed i locali accessori;
- c) Eseguire controlli visivi dettagliati delle strutture e di parti funzionali dell'impianto allo scopo di garantirne la miglior conservazione e prevenire, ove possibile guasti e/o limitare i danni economici derivanti da condizioni di inoperatività degli impianti, o di parte di essi, dovute ad operazioni di riparazioni;
- d) Eseguire ogni azione di manutenzione ordinaria finalizzata a garantire la miglior efficienza e sicurezza degli impianti;
- e) Garantire a propria cura e spese il servizio di pronto intervento a seguito della rilevazione di un'anomalia tecnica in grado di compromettere la produttività del sistema al fine di valutarne la causa e iniziare l'intervento di sostituzione dei componenti danneggiati;
- f) Eseguire ogni ragionevole azione che si renda necessaria per le operazioni di riparazione o sostituzione con l'intento di ripristinare al più presto la piena funzionalità degli impianti in ogni loro aspetto, limitatamente a quelli produttivi;
- g) Rendere pronta comunicazione scritta al Comune in caso di interventi che registrino a qualunque titolo un fermo di produzione superiore a due giorni naturali consecutivi dal verificarsi dell'evento;
- h) Eseguire un monitoraggio giornaliero della produttività degli impianti mediante sistema di monitoraggio remoto e garantire il pronto intervento anche nei giorni non lavorativi in caso di segnalazione di anomalie ricevute dal sistema di monitoraggio;
- i) Eseguire mensilmente la lettura dei contatori di produzione e immissione di energia di ogni impianto fotovoltaico;
- j) Ricevere, catalogare, analizzare, elaborare e aggregare i dati di produzione degli impianti;
- k) Mantenere adeguata registrazione delle date di svolgimento delle attività di monitoraggio e della loro estensione, della data di segnalazione guasti, della data del pronto intervento, di quella di riavvio dell'impianto e di tutti gli interventi eseguiti con indicazione sintetica delle parti da sostituire;

- l) Garantire l'assistenza locale per l'esecuzione di tutte le incombenze tecnico-professionali necessarie per i rapporti con le Autorità locali, ASL, ISPESL, VVFF e i distributori di energia elettrica e servizi telefonici/ trasmissione dati, finalizzate a garantire l'aggiornamento o il rinnovo delle esistenti convenzioni, autorizzazioni o contratti di competenza dell'impianto nell'assetto di progetto;
- m) Fornire supporto tecnico su richiesta e a spese del Comune per eventuali azioni, controlli o iniziative non contemplati nel presente accordo ed orientati ad adeguamenti di impianto agli aggiornamenti normativi, oppure a miglioramenti tecnici o amministrativi;
- n) Monitoraggio giornaliero eseguito nei soli giorni lavorativi dell'impianto mediante l'osservazione di un sistema di monitoraggio remoto e garantire la segnalazione scritta di eventuali anomalie;
- o) Reperibilità telefonica con relativa assistenza telefonica agli operatori del Comune al fine di procedere con l'organizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria;
- p) Gestione dei servizi di garanzia finalizzata a far valere le garanzie delle case madri, e garanzie sull'installazione dell'impianto e relativi componenti rilasciate dalle ditte installatrici.
Successivamente ad un'eventuale sostituzione di inverter, moduli fotovoltaici o contatore Enel, verrà inviata anche comunicazione all'Agenzia delle Dogane e al GSE – Gestore Servizi Energetici come da prassi;
- q) Compilazione periodica dei registri d'impianto per gli impianti superiori a 20 kWp (con indicazioni delle letture prese mensilmente), ed invio telematico dei dati entro il 31 marzo di ogni anno;
- r) Assistenza al pagamento "*Diritto di licenza annuale*" da effettuarsi annualmente entro il 16 dicembre;
- s) Servizio di taratura certificata dei contatori, da eseguire per normativa ogni 3 anni su impianti con potenza maggiore di 20 kWp;
- t) Servizio di taratura certificata dei dispositivi di protezione di interfaccia, da eseguire per normativa ogni 5 anni;
- u) Uscite in loco, a seguito di chiamata e di richiesta di intervento scritta da parte del Comune;
- v) Restituire gli impianti e gli accessori al termine del periodo contrattuale previa verifica in contraddittorio con il Comune sullo stato e la consistenza degli impianti. Inoltre Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl è obbligata ad adottare, nell'esecuzione di tutti i lavori, ogni procedimento ed ogni cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli addetti e dei terzi nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti e a beni pubblici o privati;

Servizi straordinari:

Si intendono servizi straordinari o a guasto tutte le attività che si rendono necessarie al fine di evitare danni alle cose e/o forti disagi alle persone e garantire il ripristino della produzione a seguito di un guasto imprevisto.

Tutte le volte che Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl verificherà la necessità di un intervento di manutenzione straordinaria per il ripristino normale ed ottimale della funzionalità e/o sicurezza di un impianto dovrà darne immediata comunicazione al Comune e trasmettere il preventivo per le attività necessarie al ripristino della corretta funzionalità dell'impianto.

Sono comprese nelle attività di manutenzione straordinaria tutte le modifiche impiantistiche richieste dal Comune.

In caso di somma urgenza o comunque di lavori improrogabili, Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl potrà essere autorizzata anche verbalmente dal Comune, ad eseguire i lavori anche senza previa presentazione di un preventivo di spesa.

Tutti i servizi straordinari daranno origine ad una integrazione del Contratto di Servizio e saranno disciplinati dal presente Capitolato Tecnico Prestazionale.

Per l'effettuazione dei servizi straordinari il Comune può decidere di avvalersi di soggetti terzi diversi da Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl.

3. Restano a carico del Comune le seguenti attività:

- a) La modifica, l'ammodernamento, l'adeguamento e l'installazione di nuove apparecchiature dovute all'applicazione di normative di legge emanate in data successiva al presente affidamento;
- b) L'approvvigionamento di energia elettrica e servizi telefonici per i sistemi ausiliari degli impianti;
- c) La custodia e sorveglianza degli impianti;
- d) La stipula del contratto di assicurazione degli impianti.

Art. 3 – Durata dell'affidamento

1. I lavori di realizzazione dei due impianti fotovoltaici dovranno essere conclusi e rendicontati entro la data del 30/11/2022.
2. Il servizio di manutenzione e monitoraggio degli impianti avrà durata dalla data di fine lavori per dieci anni;
3. Qualora alla scadenza del contratto, non fosse possibile esperire in tempo utile le procedure necessarie per il nuovo affidamento dei servizi, Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl sarà tenuta, previa richiesta formulata dal Comune mediante posta elettronica certificata spedita almeno tre mesi prima della scadenza, alla prosecuzione dei medesimi servizi, in regime di temporanea "*prorogatio*" nel limite massimo di dodici mesi, senza poter pretendere, in aggiunta al canone vigente al termine del contratto, suddiviso in dodicesimi, indennizzo alcuno ad esclusione del canone stesso secondo quanto previsto dal presente capitolato.

TITOLO II – RESPONSABILITÀ, ONERI E OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

Art. 4 – Responsabilità

1. Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl risponderà direttamente nei confronti del Comune per l'esatto adempimento degli oneri e/o obblighi contenuti nel presente Capitolato Tecnico Prestazionale. Le eventuali deroghe e/o integrazioni allo stesso dovranno essere preventivamente concordate ed approvate espressamente dai rispettivi organi istituzionali.

Art. 5 – Tutela dei lavoratori

1. Ai lavoratori dipendenti di Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl ed occupati nelle attività oggetto del presente contratto devono essere attuate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla loro categoria, in vigore per il tempo e la località in cui si svolgono i lavori stessi, anche se Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl non aderisce alle Associazioni stipulanti o recede da esse. Tutti i lavoratori suddetti devono essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali. All'uopo si precisa che, a richiesta, Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl deve trasmettere al Comune l'elenco del personale impiegato, nonché il numero di posizione assicurativa presso le Aziende sopra citate e le dichiarazioni di aver provveduto ai relativi versamenti dei contributi. Qualora il Comune riscontrasse, o venissero denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro, violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere i pagamenti sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto ovvero che la vertenza sia stata risolta.

Quanto sopra comunque entro il limite massimo di tre mesi dalla data in cui Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl risulti aver consegnato all'Ispettorato del Lavoro tutta la documentazione necessaria a chiudere la partita amministrativa con esito presumibilmente favorevole.

Art. 6 – Assoggettamento alle norme

1. Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl è obbligata alla piena e incondizionata osservanza delle norme contenute nel Capitolato, nonché disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano le materie oggetto del presente capitolato.

Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl si impegna altresì ad osservare tutte le leggi e le norme relative ai servizi affidati che fossero emanate dalle competenti Autorità o entrassero in vigore durante l'affidamento.

TITOLO III – CORRISPETTIVI

Art. 7 – Corrispettivo e pagamenti

1. Per i lavori di realizzazione dell'impianto fotovoltaico il Comune corrisponderà a Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl l'importo totale di Euro 30.312,98 (Euro trentamilatrecentododici/98) così suddiviso:

	Scuola Materna
Lavori	€ 24.311,44
Oneri per la sicurezza	€ 1.000,00
Totale lavori	€ 25.311,44
Somme a disposizione	
Iva sui lavori (10%)	€ 2.531,14
Spese tecniche	€ 2.024,92
Iva spese tecniche (22%)	€ 445,48
Totale somme a disposizione	€ 5.001,54
Totale progetto	€ 30.312,98

2. L'importo relativo ai lavori verrà ridotto in funzione dello sconto di gara ottenuto da Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl.

3. Per l'esecuzione del servizio di manutenzione e monitoraggio il Comune corrisponderà a Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl un importo di 193,25 Euro/anno Iva esclusa.

4. Resta inteso che il corrispettivo è comprensivo di tutte le spese ed oneri inerenti e conseguenti la gestione dei servizi oggetto dell'affidamento. Tutto è incluso, nulla è escluso.

5. Il corrispettivo relativo alla realizzazione degli impianti fotovoltaici verrà fatturato con le seguenti modalità:

- 50% dell'importo ad inizio lavori;
- 50% all'approvazione della contabilità finale;

6. I corrispettivi relativi al servizio di manutenzione e monitoraggio verranno fatturati annualmente in modo anticipato, a partire dal mese di affidamento del servizio e liquidati entro il termine di 30 giorni dal ricevimento delle fatture, previo visto dell'ufficio tecnico che:

- verifica l'avvenuto adempimento alle disposizioni previste nel contratto e nel Capitolato Tecnico Prestazionale;
- accerta la regolarità contributiva mediante l'acquisizione d'ufficio del DURC.

7. Le fatture relative alla realizzazione degli impianti fotovoltaici dovranno essere redatte in maniera completa ed esaustiva, descritte in ogni singola tipologia di servizio e dovranno riportare gli elementi essenziali previsti dal Bando Axel di Regione Lombardia.

TITOLO IV – PENALI E CONTROVERSIE

Art. 8 – Penali

1. In caso di inadempimento o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti per l'esecuzione dei servizi con le modalità stabilite dal presente Capitolato Tecnico e Prestazionale, Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata nel più breve tempo possibile, sarà passibile di una penalità pecuniaria per un importo minimo di Euro 20,00 (Euro venti/00) fino ad un massimo di Euro 500,00 (Euro cinquecento/00) per ogni singola infrazione.
2. L'applicazione delle sanzioni avverrà tramite formale contestazione dell'inadempienza da parte dell'ufficio tecnico del Comune, contro la quale Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro cinque giorni dal ricevimento della contestazione che potrà essere inviata anche via e-mail.
Le eventuali giustificazioni saranno sottoposte all'esame dell'ufficio tecnico, per la conferma o meno dell'applicazione della penalità, da inviare mediante posta elettronica certificata.
3. L'applicazione delle penali fa salvo in ogni caso il diritto di chiedere ed ottenere i danni ulteriori conseguenti dall'inadempimento. Nessuna controversia potrà, in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione, neppure parziale o temporanea del servizio.

Art. 9 – Esecuzione d'ufficio

1. Verificandosi deficienze, abusi od altri inadempimenti gravi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il Comune potrà procedere all'esecuzione d'ufficio quando Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl, regolarmente diffidata, non ottemperi ai propri obblighi contrattuali. In tal caso il Comune, salvo il diritto alla refusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto dall'articolo "*Penali*" del presente Capitolato Tecnico Prestazionale, avrà facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, a spese di Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl, i lavori/servizi necessari per il regolare andamento del servizio.
2. Il recupero delle spese di cui al comma precedente, maggiorate del 5% per oneri di amministrazione, sarà operato dal Comune con conseguente trattenuta alla successiva rata del corrispettivo.

Art. 10 – Controversie

1. Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Comune e Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl in merito all'interpretazione o all'esecuzione del presente capitolato e del relativo contratto, non risolvibili con accordo bonario, sono di competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria o amministrativa, in base al riparto di giurisdizione. È eletto quale Foro competente per le eventuali controversie quello di Brescia. Viene esclusa l'applicazione delle norme sulle competenze arbitrali.

TITOLO V – PERSONALE IN SERVIZIO

Art. 11 – Personale in servizio

1. Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti. Il personale, che dipende ad ogni effetto da Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl, deve essere capace e fisicamente idoneo.
2. Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl è tenuta a:
 - a) A osservare integralmente, nei riguardi del personale, il trattamento economico stabilito nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
 - b) A trasmettere al Comune, prima dell'inizio del servizio e in occasione di ogni variazione, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici;
 - c) Alla regolarità contributiva, per tutta la durata dell'appalto, relativamente al personale utilizzato. Il Comune prima di procedere alla liquidazione delle fatture verificherà tale adempimento mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (Durc);
 - d) Assicurare un regolare e tempestivo adempimento del servizio, anche in caso di assenza e di qualche dipendente per malattia o infortunio;
 - e) A Vestire e calzare il personale in maniera decorosa secondo quanto previsto dal contratto collettivo nazionale;
 - f) Ad ottemperare alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili.
3. Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl ha l'obbligo di osservare, e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge, i regolamenti, le ordinanze Comunali, le disposizioni emanate dall'ASL e ogni altra disposizione emanata dalle autorità competenti inerenti l'esecuzione dei servizi.
4. Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl deve indicare il nominativo di un Referente incaricato di coordinare e dirigere i servizi che dovrà essere reperibile per qualsiasi problema dovesse insorgere nell'ambito dei servizi e deve essere raggiungibile a mezzo di telefono cellulare e posta elettronica tutti i giorni, compreso il sabato ed esclusi gli altri giorni festivi, dalle ore 8:00 alle ore 18:00.
5. Tutti i servizi devono di norma svolgersi entro un turno di lavoro diurno giornaliero, esclusi i festivi, sempre che, specifiche esigenze o particolari casi, rendano l'esecuzione di tutti o parte dei servizi necessari anche in giorni festivi o in orari di lavoro notturno.

Art. 12 – Personale della Società

1. È responsabilità di Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl assicurarsi che i lavoratori che operano sotto la sua direzione e controllo siano addestrati e informati sui temi della sicurezza e salute dei lavoratori, conoscano la segnaletica in uso, e soddisfino i requisiti di idoneità lavorativa specifica del settore. In particolare, a seconda delle diverse mansioni agli stessi affidate, dovranno essere informati sui rischi connessi alle attività svolte ed adeguatamente formati e addestrati al corretto uso delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare e alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo, anche ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.lgs. 81/2008.
2. Il Personale dovrà essere dotato dei dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari per l'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato Tecnico Prestazionale, ai sensi degli articoli da 74 a 79 del D.lgs. 81/2008.
3. Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl impone al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ai propri preposti di controllare tale rispetto.

4. Il Comune si riserva di pretendere l'allontanamento del personale inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordinanze.

Art. 13 – Infortuni o incidenti

1. In caso di infortuni o incidente ovvero di accertamento da parte di Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto previsto dalle norme che regolano la materia, deve senza indugio informare il Comune per metterlo in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto su Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl, restando sollevato il Comune, indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.