



COMUNE DI VALLIO TERME

PROVINCIA DI BRESCIA

AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI MEZZO OPERATIVO COMUNALE PIAGGIO PORTER – TARGATO DL836NA IMMATRICOLAZIONE ANNO 2008 - UNICO PROPRIETARIO

Art. 1 - OGGETTO DELL'ASTA

Il Comune di Vallio Terme indice un'asta pubblica per l'alienazione di beni mobili (mezzi operativi di proprietà dell'Ente. L'asta si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (R.D. n. 2440 del 18 novembre 1923 "Legge di contabilità generale dello Stato" e R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 "Regolamento di contabilità generale dello Stato"), con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, ai sensi degli artt. 73, lett. c, e 76 del R.D. n. 827/1924, ed in osservanza delle disposizioni contenute nel presente Bando di asta.

La vendita avverrà fuori campo applicazione I.V.A., in quanto il Comune non svolge attività commerciale, ai sensi degli artt. 2, 3 e 4 del D.P.R. n. 633/1972.

Tipologia, importo a base d'asta e caratteristiche essenziali del veicolo sono descritte nel successivo art. 2.

Art. 2 - CARATTERISTICHE DEL BENE E IMPORTO A BASE DI GARA

Le caratteristiche essenziali del bene oggetto della presente gara, sono elencate nella seguente tabella:

VEICOLO	PIAGGIO PORTER S85LPR
TARGA	DL836NA
ALIMENTAZIONE	BENZINA
TIPO CAMBIO	MECCANICO
NORMATIVA AMBIENTALE	EURO 4
DATA DI IMMATRICOLAZIONE	17/01/2008
SCADENZA REVISIONE	07/2022
PORTATA	605 kg
LUNGHEZZA	3,52 m
LARGHEZZA	1,46 m
KM (alla data del 09/04/2021)	100.370 km (il mezzo è attualmente in uso)
IMPORTO A BASE D'ASTA	€ 1.600,00 (ESENTE IVA)

Il mezzo è posto in vendita nello stato di fatto e di diritto, d'uso e conservazione in cui si trova, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trova al momento dello svolgimento della gara.

Eventuali documenti mancanti / non più in possesso dell'Ente, dovranno essere richiesti dagli acquirenti a propria cura e spese.

Gli aggiudicatari, oltre al pagamento degli interi prezzi di acquisto offerti, saranno tenuti al pagamento delle spese di stipulazione, registrazione e trascrizione degli atti di vendita e di ogni altro documento derivante e conseguente.

Il mezzo e la documentazione ad esso relativa (libretti di circolazione, certificati di proprietà, ecc.), in possesso del Comune di Vallio Terme, sarà visionabile presso l'autorimessa comunale Via Repubblica, 9 – Vallio Terme (BS) – 25080, dal lunedì al venerdì, previo appuntamento concordato contattando i seguenti recapiti 0365/370023 int. 3 – e-mail: segreteria@comune.vallioterme.bs.it, fornendo il nominativo ed il numero di telefono delle persone che effettueranno il sopralluogo (referente + massimo n. 2 accompagnatori) e concordando data ed orario della visita.

Durante il sopralluogo, i visitatori dovranno attenersi alle disposizioni organizzative ed alle misure igienico-sanitarie previste dalla vigente legislazione in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus covid-19, utilizzando i prescritti dispositivi di protezione / prevenzione della trasmissione del contagio (mascherina facciale, gel igienizzante), e rispettando le previste misure di distanziamento interpersonale.

A tal proposito, verrà richiesta la sottoscrizione di un'apposita nota informativa, scaricabile dal sito internet del Comune nella medesima sezione di pubblicazione del bando, con la quale i visitatori attesteranno di aver compreso il contenuto delle prescrizioni sopra richiamate, manifesteranno adesione alle regole stabilite ed assumeranno l'impegno a conformarsi alle disposizioni previste per l'accesso alla struttura.

Tale dichiarazione dovrà essere consegnata, compilata e sottoscritta, prima dell'ingresso in Autorimessa; la mancata consegna della suddetta dichiarazione, completa in ogni sua parte (con l'allegata "Informativa sul trattamento dei dati personali" conferiti), non consentirà l'accesso e la visione del mezzo.

Art. 3 - REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare, pena l'esclusione, la seguente documentazione, inserita in un plico chiuso e sigillato contenente le seguenti n. 2 buste:

BUSTA 1 - CONTENENTE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

A. **istanza di partecipazione**, con applicazione di bollo da Euro 16,00, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente Bando (all. A), sottoscritta dal concorrente / legale rappresentante / procuratore con idonei poteri di firma, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

- di non essere incorso in cause che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, di interdizione legale e/o giudiziale, o fallimento;
- di non incorrere in alcuno degli speciali divieti di comprare stabiliti all'articolo 1471 del Codice Civile;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nell'avviso di gara e in tutti i documenti ad esso allegati;
- di aver visionato il veicolo ed aver verificato le sue condizioni e stato d'uso;
- di aver tenuto conto nell'offerta di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta stessa;
- (in caso di società) iscrizione ad una Camera di Commercio (registro C.C.I.A.A.), con le seguenti indicazioni: natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, nonché generalità degli amministratori e legali rappresentanti, codice fiscale / partita I.V.A.;

Il bollo andrà opportunamente annullato mediante apposizione sullo stesso di data e firma.

B. **copia del documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore;

C. **copia del versamento** della cauzione provvisoria di € 160,00 (corrispondente al 10% del valore posto a base di gara), da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente:

- IBAN: IT 02 N 03599 01800 000000138897 con causale: CAUZIONE PROVVISORIA ALIENAZIONE PIAGGIO PORTER DL836NA;

La cauzione provvisoria copre il comune dalla eventuale mancato acquisto dell'automezzo alienato per fatto dell'aggiudicatario.

La cauzione provvisoria, di coloro che non risulteranno aggiudicatari, sarà svincolata alla definitiva conclusione del procedimento.

BUSTA 2 - CONTENENTE OFFERTA ECONOMICA:

- A. **proposta irrevocabile di acquisto**, con specificazione dell'importo offerto, in cifre ed in lettere, di valore almeno pari o superiore al prezzo posto a base d'asta, sottoscritta dal concorrente / legale rappresentante / procuratore con idonei poteri di firma, redatta in conformità al modello **all. B "Offerta economica"** al presente Bando, ed inserita, in busta chiusa e sigillata recante l'indicazione del cognome e nome o della ragione sociale del concorrente, senza altri documenti. Le offerte di importo inferiore a quello posto a base d'asta e le offerte duplici (con alternative) o comunque condizionate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

In caso di discordanza tra i valori in cifre ed in lettere indicati nell'offerta, sarà considerato valido il valore più favorevole all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924.

Il plico contenente la suddetta documentazione, debitamente sigillato, dovrà riportare le seguenti indicazioni, a pena di esclusione:

- nome e cognome, o ragione sociale, del concorrente;
- indirizzo del concorrente;
- la dicitura: "NON APRIRE - Contiene offerta per l'Asta pubblica n. 1/2021 - ALIENAZIONE DI MEZZO OPERATIVO COMUNALE PIAGGIO PORTER"

e dovrà essere fatto pervenire entro le ore 18:00 del giorno 26/04/2021 presso l'Ufficio Protocollo del Comune – Via Repubblica, 1 – 25080 Vallio Terme (BS).

Vista l'attuale situazione di emergenza COVID che presuppone l'accesso agli uffici previo appuntamento, nel caso si ritenga di consegnare personalmente il plico contenente l'offerta all'ufficio protocollo, si richiede di contattare anticipatamente l'ufficio telefonicamente onde concordare la consegna.

Il recapito del plico, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra istanza, anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

Per l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo si richiede di contattare lo stesso al fine di concordare il necessario appuntamento, Tel: 0365/370023 int. 1.

Art. 4 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il Comune di Vallio Terme, il giorno 27/04/2021 alle ore 10:00, in seduta pubblica, compatibilmente con le disposizioni di distanziamento sociale anti Covid-19, presso la sala Consiliare del Comune in Via Repubblica, 1 – 25080 Vallio Terme (BS), procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa ed effettuerà le verifiche di ammissibilità alla gara sulla completezza della documentazione amministrativa presentata, di cui all'art. 3 del presente Bando.

Effettuate le verifiche di ammissibilità, procederà quindi all'apertura delle offerte economiche presentate dai partecipanti ammessi.

Le offerte dovranno avere un valore superiore, a quello posto a base di gara, indicato nella tabella riassuntiva riportata nell'art. 2 del presente Bando.

Il lotto verrà aggiudicato con il metodo delle offerte segrete, ai sensi degli artt. 73, lett. c, e 76 del R.D. n. 827/1924, ai concorrenti che avranno presentato l'offerta più alta.

La gara sarà ritenuta valida, e il Comune potrà procedere alla relativa aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

Nel caso in cui due o più concorrenti presentino per lo stesso lotto la medesima offerta e questa risulti la migliore, si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, come segue:

- se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta di gara, al rilancio, tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete, fino a che un'unica offerta non risulti migliore delle altre;
- se i concorrenti interessati, o anche solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta presentata, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse alla alienazione del veicolo messo in vendita.

Il verbale di gara terrà luogo di contratto.

La mancata presentazione dell'offerta con le modalità richieste e il mancato rispetto delle modalità di presentazione sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla gara.

Art. 5 - CESSIONE DEL VEICOLO

Il Comune di Vallio Terme, al termine seduta di gara, invierà agli aggiudicatari, mediante posta elettronica (certificata o meno) all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione, apposito avviso di aggiudicazione provvisoria.

Quindi, ad ultimazione dei controlli sulle dichiarazioni rese nella documentazione amministrativa presentata per l'ammissione alla gara, provvederà a richiedere, mediante lo stesso mezzo, il versamento dei prezzi offerti, indicando le modalità con cui potranno essere effettuati i relativi pagamenti.

I pagamenti dovranno essere effettuati entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla suddetta comunicazione;

in caso di mancato pagamento entro il termine stabilito, l'aggiudicazione sarà revocata.

Al verificarsi di tali circostanze, nel caso in cui vi siano altri offerenti, sarà interpellato il secondo in graduatoria.

Effettuati i pagamenti e gli atti amministrativi necessari l'aggiudicatario, dovrà provvedere, a propria cura e spese:

- al ritiro della documentazione necessaria all'espletamento di tutte le pratiche necessarie presso il P.R.A., ovvero presso gli uffici competenti, ove previsto.
- a trasmettere copia dei documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà del veicolo acquistato all'Ufficio Protocollo del Comune di Vallio Terme ed al ritiro dello stesso.
- Il ritiro del veicolo dovrà avvenire entro e non oltre il termine di 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della comunicazione di cui sopra.

Art. 6 - TERMINI DELLA CESSIONE – RITIRO DEI VEICOLI

Il veicolo oggetto della presente asta sarà reso disponibile all'aggiudicatario, per il ritiro, presso l'Autorimessa comunale, previo appuntamento, dopo l'espletamento di tutte le pratiche amministrative di cui al precedente art. 5 (voltura, ecc.).

Il veicolo si intende alienato nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trova, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della gara. Eventuali documenti mancanti / non più in possesso del Comune, dovranno essere richiesti dagli acquirenti a propria cura e spese.

In ogni caso l'Amministrazione non si riterrà responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dai veicoli e dalle attrezzature dopo l'indizione della gara, prima del loro ritiro.

Art. 7 - ESONERO DI RESPONSABILITA' PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il soggetto aggiudicatario risponderà di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone e cose alle sue dipendenze e/o di sua proprietà;
- a persone e cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- a persone e cose alle dipendenze di terzi e/o di loro proprietà. L'Amministrazione s'intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei veicoli da parte degli interessati e di prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari, e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che gli aggiudicatari faranno dei veicoli loro aggiudicati.

Art. 8 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente Bando di gara, nessuna esclusa;

le condizioni contenute nel presente Bando devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile. Per qualunque tipo di controversia, verrà riconosciuta la competenza del Foro di Brescia.

Art. 9 - INFORMAZIONI

Si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Renato Rizzi responsabile dell'Area Tecnica, e che per richiesta di chiarimenti e delucidazioni è possibile contattare il Comune di Vallio Terme, Ufficio Segreteria al numero 0365/370023 int. 3, o tramite e-mail segreteria@comune.vallioterme.bs.it e PEC: protocollo@pec.comune.vallioterme.bs.it

Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa a tutela della *privacy* si comunica che il trattamento dei dati personali avverrà per il solo espletamento degli adempimenti connessi alla procedura gara e nella piena tutela dei diritti di riservatezza dei concorrenti.

Vallio Terme, 13.04.2021

Il Responsabile dell'Area Tecnico
Arch. Renato Rizzi

(Il presente documento è prodotto dal Comune di Vallio Terme e sottoscritto con firma digitale dal funzionario responsabile, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'ufficio emittente).