



COMUNE DI VALLIO TERME

PROVINCIA DI BRESCIA

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO - PART TIME 30 ORE SETTIMANALI - IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO DEMOGRAFICI/ELETTORALE/SEGRETERIA – CATEGORIA C – POSIZIONE GIURIDICA C1

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 07.03.2018, è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato – part time 30 ore settimanali - in qualità di Istruttore Amministrativo Ufficio Demografici/Elettorale/Segreteria – Categoria C – posizione giuridica C 1.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 (per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, a norma del decreto citato, sono richiesti i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.57, n. 3.

6) TITOLO DI STUDIO

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

- 7) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi. Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. - art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

- 8) patente di guida di categoria "B";
- 9) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 10) conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale previsto, per la Categoria C - posizione giuridica C 1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione alla selezione, **redatte sull'apposito modulo allegato al presente avviso**, dovranno essere presentate **entro e non oltre il 16 marzo 2018 ore 12,30 - pena esclusione dalla selezione** e secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vallio Terme – via Repubblica, 1 – 25080 Vallio Terme (BS), nei seguenti orari:
lunedì ore 07:45 ÷ 10:00; 17:00 ÷ 18:00;
martedì ore 10:00 ÷ 12:55;
mercoledì ore 10:00 ÷ 12:55; 17:00 ÷ 19.00;
giovedì ore 10:00 ÷ 12:55;
venerdì ore 10:00 ÷ 12:55; 17:00 ÷ 18:00
sabato ore 10:00 ÷ 12:00.
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Vallio Terme – Via Repubblica, 1 – 25080 Vallio Terme;
- trasmissione mediante fax al n. 0365 370291;
- trasmissione mediante posta elettronica certificata all'indirizzo:
protocollo@pec.comune.vallioterme.bs.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso di selezione, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, **pena esclusione** dalla selezione stessa, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione";

- c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero, di non avere carichi pendenti;
- f) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto al punto 6) dei “**Requisiti per l'ammissione alla selezione**”, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato.

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale);
- un recapito telefonico, nonché l'indirizzo di posta elettronica o di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale (se in possesso), presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla **preferenza** o **alla riserva**. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Vallio Terme.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. **L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.**

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato **dovrà allegare, pena l'esclusione dalla stessa, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità. In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, il documento sopra indicato deve essere obbligatoriamente prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio, pena l'esclusione.**

Si richiede anche curriculum vitae del Candidato.

Eventuali integrazioni, alla propria domanda di partecipazione, dovranno essere presentate entro il termine di scadenza, **pena la nullità** delle stesse.

PROVA D'ESAME

La prova selettiva, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, consisterà in una prova orale, intesa a valutare le effettive cognizioni pratiche in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla particolare posizione funzionale da ricoprirsi, finalizzate, altresì, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, del candidato, e verterà sui seguenti argomenti:

- ordinamento degli Enti Locali;
- rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli enti locali;

- diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni);
- legislazione in materia di tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- conoscenza della lingua prescelta;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione sarà espressa in trentesimi e saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30.

DIARIO DELLA PROVA

La prova selettiva avrà luogo il giorno **19 marzo 2018** presso il **Comune di Vallio Terme, via Repubblica n. 1**, con inizio alle ore **9.30**.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede sopraindicata muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per la prova viene considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI

Ai sensi dell' art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 e s.m.i., la riserva per i volontari delle Forze Armate si applica a scorrimento della graduatoria.

A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

I candidati al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti di cui trattasi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria di merito, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Vallio Terme e resterà valida per un periodo di due anni a far tempo dalla data di pubblicazione.

La suddetta graduatoria di merito, formata in esito alla procedura selettiva in oggetto, potrà essere utilizzata nel corso del periodo di validità, anche per esigenze diverse da quelle oggetto della presente selezione, purché relative ad attività connesse al medesimo profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Amministrativi.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Per ragioni di pubblico interesse o per intervenute modifiche normative riguardanti il personale, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Il Comune, a esclusivo e insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione. Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai concorrenti per lo svolgimento delle prove e per gli accertamenti sanitari.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare per un periodo di 24 mesi la graduatoria per eventuali future assunzioni a tempo determinato. Per ogni eventuale successiva assunzione lo scorrimento della graduatoria ripartirà sempre dal primo classificato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Giuseppe Iovene.

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vallio Terme.

Il Comune di Vallio Terme si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso di selezione.

Vallio Terme li, 09.03.2018

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Iovene/INFOCERT S.p.A.

Il presente documento è prodotto dal Comune di Vallio Terme e sottoscritto con firma digitale dal funzionario responsabile, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'ufficio emittente.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vallio Terme; il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale; Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Vallio Terme nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.