

# **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS/CALCETTO SITUATO ALL’INTERNO DEL CENTRO POLISPORTIVO COMUNALE SITO IN VIA CASCHINO.**

## **1. Amministrazione aggiudicatrice**

Comune di Vallio Terme, Via Repubblica n. 1 - 25080 Vallio Terme (BS), telefono: 0365/370023, fax: 0365/370291, e-mail: protocollo@pec.comune.vallioterme.bs.it

## **2. Procedura di gara e riferimenti normativi**

La gara è effettuata con procedura aperta in esecuzione della determinazione a contrarre n. 142 del 12/07/2017.

Alla presente procedura si applica il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016) per quanto compatibile in quanto si tratta di concessione di servizio pubblico. Le disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 richiamate negli atti di gara si applicano solo in quanto richiamate e limitatamente alla portata del richiamo e, ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione dell’appalto in oggetto è definito dalle disposizioni della presente lettera invito e dall’allegato capitolato di gestione.

## **3. Oggetto della concessione**

La concessione ha per oggetto la gestione del campo da tennis/calcetto situato all’interno del Centro polisportivo Comunale sito in Via Caschino, come da planimetrie allegate alla convenzione di gestione.

Le caratteristiche generali, la natura e l’entità delle prestazioni sono indicate nel capitolato speciale di gestione. Le condizioni economiche sono quelle risultanti a seguito della procedura di gara.

## **4. Descrizione generale del servizio**

Servizi di gestione di impianti sportivi.

## **5. Durata della concessione**

La concessione in oggetto avrà durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di consegna degli impianti.

## **6. Valore della concessione**

Il corrispettivo una tantum a favore del Comune posto a base d’asta è di € 25.000,00 (IVA esclusa).

Al concessionario spettano tutti i proventi derivanti dalla gestione dell’impianto oggetto della presente concessione.

## **7. Garanzie richieste**

Le garanzie e coperture assicurative sono precisati e dettagliati nel capitolato speciale di gestione.

## **8. Requisiti di partecipazione**

I soggetti che intendono partecipare alla procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti e il mancato possesso degli stessi comporta l’esclusione dal procedimento.

### Requisiti di ordine generale

- iscrizione alla Camera di Commercio per l’attività oggetto della presente gara;
- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di servizi di cui all’art. 80 e ss. del D. Lgs. n. 50/2016.

## 9. Richiesta di documenti e informazioni

Eventuali richieste di chiarimento in merito alla procedura o alla documentazione tecnica dovranno essere inviate all'Ufficio Tecnico Comunale (tel. 0365/370023, e-mail: [ufficiotecnico@comune.vallioterme.bs.it](mailto:ufficiotecnico@comune.vallioterme.bs.it)) negli orari di cui al successivo punto 14.

## 10. Modalità di presentazione dell'offerta

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura dall'offerente, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura "Procedura per l'affidamento in concessione del campo da tennis/calciotto in Via Caschino";

Il plico dovrà a sua volta contenere, a **pena d'esclusione**, due buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura dall'offerente. All'esterno di ogni busta dovrà essere rispettivamente riportata la seguente scritta:

**A) 1ª busta: Documentazione per l'ammissione alla gara.**

**B) 2ª busta: Offerta economica.**

A) La 1ª busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**", dovrà contenere, **a pena di esclusione** la documentazione sotto indicata.

### **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA ACCOMPAGNATA CONTESTUALMENTE DA UNA DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**, resa ai sensi del

D.P.R. 445/2000, che deve contenere, **a pena d'esclusione**, quanto espressamente previsto nell'apposito facsimile predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice ed allegato alla presente lettera invito quale parte integrante e sostanziale (fac-simile - allegato n. 1), in lingua italiana, indirizzata al Comune di Vallio Terme e sottoscritta dall'offerente con firma leggibile, del quale dovrà essere allegata  copia fotostatica di un valido documento di identità. Si precisa che sussiste l'obbligo sostanziale di far uso del predetto fac-simile.

C) La 2ª busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, in competente bollo, redatta in base ad apposito modello (fac-simile - allegato n. 2), sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante, con l'indicazione dell'importo offerto (in cifra e in lettere) per il canone una tantum a favore del Comune, pari o in aumento rispetto alla base d'asta. Non sono ammesse offerte in diminuzione.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto della concessione e, quindi, sulla determinazione dell'importo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato di gestione da parte dei soggetti concorrenti.

### **11. Termini di presentazione dell'offerta**

Il plico, predisposto secondo quanto indicato al punto precedente del presente invito, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vallio Terme **entro le ore 18.00 del 04/08/2017, a pena d'esclusione.**

Farà fede esclusivamente la data e l'ora apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Vallio Terme. Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Si avverte che oltre il termine suindicato non potranno essere presentate ulteriori offerte anche se sostitutive o aggiuntive dell'offerta presentata nei termini.

L'offerta formulata sarà vincolante per un periodo di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

### **12. Criterio generale di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della gara è effettuata secondo il criterio dell'offerta più alta (prezzo offerto più elevato).

Pertanto, l'offerta per la gara è composta da un'offerta economica, costituita da un canone una tantum offerto a favore del Comune in aumento rispetto alla base d'asta pari ad euro 25.000,00 oltre IVA, da versare entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

### **Non saranno prese in considerazione offerte recanti un canone inferiore alla base d'asta.**

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato.

### **13. Procedure di aggiudicazione**

Le **procedure di selezione** saranno svolte da una Commissione nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

Le procedure avranno inizio, in seduta pubblica, il giorno 09/08/2017 presso la sede del Comune di Vallio Terme, per il controllo dell'integrità di ciascun plico regolarmente pervenuto entro il termine di scadenza e la verifica che contenga le buste richieste.

Si procederà quindi all'apertura della busta contenente la "*Documentazione per l'ammissione alla gara*" e all'esame della documentazione contenuta ai fini dell'ammissione alla gara.

Successivamente quindi si procederà all'apertura della busta n. 2 contenente le offerte economiche.

La concessione sarà aggiudicata al soggetto che avrà offerto il prezzo più elevato.

In presenza di eventuale parità di offerta economica, si procederà mediante sorteggio. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.

L'aggiudicazione provvisoria non costituisce accettazione dell'offerta da parte del Comune, né

determina l'obbligo di procedere all'aggiudicazione definitiva, restando comunque salva la possibilità di esercitare, in presenza dei necessari presupposti, i poteri di autotutela di cui è titolare la stazione appaltante.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente;
- procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'impresa risultata vincitrice, procedere all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale;
- in caso di fallimento dell'aggiudicatario appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

Il controllo dei requisiti viene svolto con le seguenti modalità:

- a) con invito ai concorrenti a presentare documenti e dichiarazioni, per gli stati, qualità personali e fatti;
- b) con accertamenti ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 per gli stati, qualità personali e fatti che siano accertabili d'ufficio dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara ad aggiudicare definitivamente l'appalto.

L'aggiudicazione definitiva con determinazione dirigenziale non equivale, per la stazione appaltante, ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, il Comune procederà all'esclusione del concorrente dalla gara. Si procederà, quindi, alla determinazione della nuova aggiudicazione.

Gli estremi del provvedimento di aggiudicazione definitiva, saranno comunicati a tutti i concorrenti, all'indirizzo pec o al numero di fax indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione.

L'aggiudicatario, entro venti giorni dal ricevimento della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Comunale e sottoscrivere il contratto entro 60 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Solo nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del servizio a far data dalla ricezione della comunicazione di avvio all'esecuzione del contratto.

#### **14. Informazioni sulla procedura di gara**

Le caratteristiche generali della concessione, la natura ed entità delle prestazioni e le relative condizioni economiche sono indicate nel capitolato di gestione.

Per informazioni di natura tecnica e amministrativa e/o informazioni riguardanti la procedura di selezione, contattare l'Ufficio Tecnico Comunale il lunedì dalle 8.00 alle 10.00, il mercoledì dalle 17.00 alle 19.00 e il venerdì dalle 11.00 alle 13.00.

La documentazione presentata dai concorrenti non viene restituita dall'amministrazione aggiudicatrice. Nella procedura di gara sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

#### **15. Allegati alla lettera di invito**

Sono allegati alla presente lettera d'invito divenendone parte integrante e sostanziale i seguenti modelli:

- **Allegato 1** - Domanda di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione unica sostitutiva
- **Allegato 2** - Schema di offerta economica
- **Allegato 3** - Capitolato speciale di gestione

#### **16. Responsabile del procedimento di gara**

Il Responsabile del procedimento di gara è il Segretario Generale dott. Giuseppe Iovene.

Vallio Terme, 12/07/2017